



Lillesand kirkelige fellesråd
Postboks 29
4791 LILLESAND

Vedtak om tilskudd til overordnet forprosjekt

Programsekretariatet viser til søknad datert 24.10.2025 om tilskudd til overordnet forprosjekt på Vestre Moland kirke i Lillesand kommune. Tildelingen gjøres med hjemmel i Forskrift om tilskudd til kulturhistorisk verdifulle kirkebygg, og midlene bevilges over Kirkebevaringsfondet — statsbudsjettet 2026 kapittel 883 post 60.

Programstyret for Kirkebevaringsfondet har fattet følgende vedtak;

Tilskudd for 2026 på inntil 780 000 kroner

Kostnadene for godkjente forprosjekt skal i sin helhet dekkes av staten. Dette er i henhold til Forskrift om tilskudd til kulturhistorisk verdifulle kirkebygg § 2-4.

Begrunnelse for tildeling

Vestre Moland kirke fra 1100-tallet er en fredet kirke, og inngår i bevaringsprogrammet for middelalderkirker. Det overordnede forprosjektet innebærer tilstandsvurdering og en overordnet kartlegging av kirken i henhold til krav til overordnet forprosjekt.

Programsekretariatet vurderer at utførelsen av et overordnet forprosjekt er viktig for å sikre bevaring og vedlikehold av Vestre Moland kirke. Forprosjektet vil på lang sikt bidra til istandsetting av kirken i tråd med formålet i forskriften. Programsekretariatet vurderer at dette er et godt tiltak som bør prioriteres for tilskudd.

Godkjente tiltak i prosjektet

- Overordnet forprosjekt i henhold til Riksantikvarens krav

Vilkår og plikter for tilskuddsmottaker

- Prosjektgjennomføring
 - Prosjektet skal i sin helhet utføres i samsvar med Riksantikvarens kravspesifikasjon til overordnet forprosjekt, med særlig henvisning til Post 004 - Brannsikring, på riksantikvaren.no.
 - Undersøke, innhente og overholde alle nødvendige tillatelser og dispensasjoner fra relevant myndighet gjennom hele prosjektperioden. Riksantikvaren kan gi utdypende veiledning om nødvendige tillatelser og dispensasjoner.
 - Sikre at krav til relevant kompetanse overholdes i henhold til forskriften § 4-4.
 - Kun bruke midlene til tiltak som vedtaket omfatter
- Rapportering og informasjon:
 - Informere Kirkebevaringsfondet om endrete forhold, som tidsramme eller omfang.
 - Sende inn regnskap og sluttrapport senest tre måneder etter at prosjektet er gjennomført
- Samarbeidspartene og dokumentasjon (i henhold til forskrift § 6-1):
 - Gjøre eventuelle samarbeidspartnere, herunder entreprenør/håndverker, kjent med vilkårene for tilskuddet.
 - Oppbevare regnskap med bilag i tre år etter siste utbetaling.

Mer informasjon om årets tildelinger finner dere her; [Kyrkjebevaringsfondet - Riksantikvaren](#)

Hvordan få utbetalt tilskudd underveis

Tilskudd blir utbetalt etter skriftlig anmodning fra tilskuddsmottaker. Vi utbetaler basert på dokumentert fremdrift i prosjektet. Siste utbetaling skjer etter at dere har sendt inn og fått godkjent sluttrapport.

Skjemaet om anmodning om utbetaling ligger på Riksantikvaren sin nettside og skal inneholde:

- beløpet dere anmoder om å få utbetalt
- beskrivelse av det utførte arbeidet med en vurdering av resultatene
- dokumentasjon av at tiltakene er gjennomført i henhold til gitte tillatelser – skriftlig og med foto
- en vurdering av prosjektets fremdrift i forhold til planene
- beskrivelse av arbeider som er planlagt utført innen 31. desember 2026.
- kontonummer til kirkeforvalters virksomhet

For å være sikret utbetaling i 2026 må det sendes inn anmodning om utbetaling innen starten av november. Anmodningen sendes til postmottak@ra.no.

Hvordan sende inn sluttrapport

Tilskuddsmottaker skal levere en todelt rapport for gjennomført forprosjekt.

Forprosjektrapporten med funn og anbefalinger om videre arbeid.

- En samlet presentasjon av prosjektet, herunder:
 - Beskrivelse av arbeidet som er utført og hvordan, med foto fra før, under og etter.

- Dersom dere har gjennomført tiltak som var søknadsppliktige, må dere legge ved dokumentasjon av at utførelsen av tiltakene var i tråd med gitte tillatelser.
- Beskrivelse av tiltak og måloppnåelse innenfor de ulike innsatsområdene.
- En vurdering av om målet med prosjektet er nådd.
- Prosjektets sluttregnskap, med
 - Forklaring av eventuelle avvik sett opp mot budsjett.
 - Informasjon om fordelingen til de ulike innsatsområdene i prosjektet.

Mer informasjon om kravene til forprosjektrapporten er tilgjengelig på www.riksantikvaren.no.

Relevante data skal registreres under Ordna eiendom.

Fristen for å sende inn regnskap og rapport, er 3 måneder etter at tiltaket er gjennomført. Rapporten sendes til postmottak@ra.no.

Kontroll og sanksjoner

Tilskuddsforvalter kan iverksette kontroll for å vurdere om tilskuddet er nyttet etter forutsetningene jf. tilskuddsforskriften § 6-4.

Tilskuddsforvalter kan stoppe videre utbetalinger eller kreve at tilskuddsmottaker betaler tilbake hele eller deler av tilskuddsbeløpet dersom grunnleggende forutsetninger for tilskuddet ikke er oppfylt. Se nærmere bestemmelser om dette i forskriften § 6-5.

Dere kan klage på avgjørelsen

Dere kan klage på vedtaket. Fristen for å klage er 3 uker fra dere har mottatt dette brevet jf. forvaltningsloven §§ 28 og 29. Klagen stiles til Barne- og familiedepartementet som er klageinstans, men sendes til programsekretariatet, Riksantikvaren, på postmottak@ra.no.

Hvis vi ikke tar klagen til følge, sender vi den til Barne- og familiedepartementet. De avgjør saken med endelig virkning.

Hilsen

Caroline Fredriksen
Seniorrådgiver

Oddbjørn Eide
Daglig leder

Brevet er elektronisk godkjent uten underskrift

KONTERING				
Til internt bruk for Riksantikvaren				
Konto 8719	Koststed 81	Kap/post 0883/60	Tilskudd 2026 Kr. 780 000	Tilsagn 2027 Kr.
Innsatsnummer 5424	Prosjektnummer 937	Avtalenummer Tilskudd 2026: 260131		